

ПРАВИЛА СТИПЕНДІАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ПІД НАЗВОЮ «ДОСЛІДЖУЙТЕ В УКРАЇНІ»

§ 1. 1. Правилами визначені принципи, умови та порядок надання і виплати стипендій в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні».

2. Правила не порушують положень:

- 1) Закону від 25 березня 2011 р. «Про Центр діалогу імені Юліуша Мєрошевського» (Дз. У. за 2023 р. поз. 96);
- 2) розпорядження Міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 року про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мєрошевського» (Дз. У. поз. 1447).

§ 2. Кожного разу, коли в Правилах згадується:

- 1) Центр – мається на увазі Центр діалогу ім. Юліуша Мєрошевського, який діє на підставі Закону від 25 березня 2011 року «Про Центр діалогу імені Юліуша Мєрошевського»;
- 2) стипендіальна програма – мається на увазі стипендіальна програма під назвою «Досліджуйте в Україні»;
- 3) стипендія – мається на увазі стипендія, яка надається в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні»;
- 4) стипендіат – мається на увазі особа, якій надана стипендія в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні»;
- 5) заявник – мається на увазі особа, яка намагається одержати стипендію в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні»;
- 6) аплікаційна форма – мається на увазі аплікаційна форма в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні».

Розділ 2

Стипендіальна програма

§ 3. 1. Стипендіальна програма адресована громадянам України, які ведуть або мають намір вести на території України науково-дослідницьку діяльність в рамках дослідницької тематики конкурсу.

2. Стипендія в даному конкурсі не може бути надана заявнику, який отримав стипендію в конкурсі, оголошеному в попередньому календарному році.

3. Визначається така дослідницька тематика конкурсу:

- 1) взаємний вплив і взаємодія польської та української політичної думки й історіографії;
- 2) боротьба Російської імперії зі спадщиною давньої Речі Посполитої у 1772-1917 роках;
- 3) радянські репресії на території радянської України;
- 4) політичні й економічні виклики для польсько-українських відносин з точки зору російської агресії;
- 5) культурна співпраця Польщі та України після 1991 року;
- 6) інтеграція з Європейським Союзом та євроатлантична співпраця, шанси та виклики;
- 7) внесок Польщі у розвиток міжнародного права.

4. Стипендія не може покривати витрати на:

- 1) покупку електронного обладнання;
- 2) оплату за участь у конференціях;
- 3) проїзд на конференцію або з конференції;
- 4) діяльність, що фінансується в рамках інших заходів або іншими організаціями.

Розділ 3

Вид стипендії

§ 4. У рамках стипендіальної програми будуть надаватися стипендії на наукові дослідження, про які йдеться в § 2 п. 1 розпорядження Міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 року про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мєрошевського».

Розділ 4

Загальний розмір фінансових коштів, призначених на фінансування стипендій у наборі

§ 5. Загальний обсяг фінансування стипендій у даному конкурсному наборі окреслюється в оголошенні про набір заявок.

Розділ 5

Набір апікаційних форм

§ 6. Набір апікаційних форм про надання стипендії в рамках стипендіальної програми здійснюється в конкурсному порядку.

§ 7. 1. Заявник може подати лише одну аплікаційну форму.

2. Не дозволяється подавати одну аплікаційну форму декільком заявникам.

3. Заява повинна бути написана розбірливо, польською або українською мовою.

§ 8. 1. Заяву слід скласти та подати за допомогою генератора заявок, доступного за адресою: <http://badajnaukrainie.mieroszewski.pl/>, далі - «генератор заявок».

2. Обов'язковою умовою подання заявки є попередня реєстрація заявника в генераторі заявок, результатом якої буде активація облікового запису заявника.

3. Електронний підпис для подання заявки не потрібен.

4. Після подання заявки заявник отримує через генератор заявок підтвердження про подання заявки, що містить унікальний номер і дату подання.

5. Датою подання заявки вважається дата видачі підтвердження подання заявки, зазначена в пункті 4.

§ 9. 1. Аплікаційна форма містить дані, про які йдеться в § 7 ч. 1 розпорядження міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 р. про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мерошевського».

2. Зразок аплікаційної форми є додатком до правил.

§ 10. Заявник несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням аплікаційної форми.

§ 11. 1. Термін подання аплікаційних форм вказується в оголошенні про конкурс.

2. Аплікаційні форми, подані після завершення терміну подання аплікаційних форм, не будуть розглядатися, про що Директор Центру повідомляє заявника. Такі аплікаційні форми не повертаються заявнику.

§ 12. Якщо інше не впливає з аплікаційної форми, вважається, що заявник, який подає аплікаційну форму, однозначним та зрозумілим чином є повідомленим про положення Закону від 25 березня 2011 року «Про Центр діалогу імені Юліуша Мерошевського» та розпорядження Міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 року про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мерошевського та положеннях правил.

Розділ 6

Оцінка аплікаційних форм

§ 13. 1. Негайно після подання аплікаційна форма реєструється, їй надається ідентифікаційний номер, зазначений в реєстраційній системі Центру.

2. У листуванні стосовно аплікаційної форми треба вказувати номер, згаданий в ч. 1.

§ 14. 1. Аплікаційна форма оцінюється з формальної точки зору та по суті.

2. На кожному етапі формальної оцінки та оцінки по суті заявник може подати письмову відмову від участі в процедурі надання стипендії.

3. Формальну оцінку аплікаційної форми здійснює Директор Центру особисто або вповноважений працівник Центру.

4. Оцінку по суті здійснює Експертна комісія з оцінки аплікаційних форм на отримання стипендії в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні», що далі має назву «Експертна комісія».

§ 15. Формальній оцінці підлягає перевірка, чи аплікаційна форма:

- 1) була подана вповноваженою особою, яка мала право це зробити;
- 2) була подана за допомогою генератора заявок;
- 3) була правильно та повністю заповнена;
- 4) містить обов'язкову інформацію, заяви та інші додатки;
- 5) стосується науково-дослідницької діяльності в рамках дослідницької тематики конкурсу;
- 6) стосується періоду, на який може бути надана стипендія.

§ 16. 1. Директор Центру не передає на оцінку Експертної комісії аплікаційні форми, які не відповідають формальним вимогам.

2. Аплікаційні форми, які не відповідають формальним вимогам, залишаються без розгляду.

§ 17. Критерії оцінки аплікаційних форм по суті визначають положення § 8 ч. 4 розпорядження Міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 року про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мерошевського».

Розділ 7

Надання або відмова надати стипендію

§ 18. Перед прийняттям рішення про надання або відмову надати стипендію Директор Центру може звернутися до заявника з проханням надати у визначений термін роз'яснення та інформацію щодо аплікаційної форми.

§ 19. Директор Центру:

- 1) надає стипендію;
- 2) відмовляється надати стипендію.

§ 20. 1. Рішення Директора Центру про надання або відмову надати стипендію має остаточний характер, його не можна оскаржити.

2. Директор Центру повідомляє заявнику про надання стипендії або відмову надати її протягом 7 днів від дати прийняття рішення в цій справі.

3. Директор Центру, негайно після рішення про надання стипендії або відмову її надати, в Бюлетені публічної інформації на вебсторінці Центру: <https://micoszewski.pl/> у закладинці Konkursy/Stypendia/Wadaj na Ukrainie та на профілі Центру в соціальних мережах розміщує сукупну інформацію про розмір наданих стипендій в результаті розгляду аплікаційних форм, поданих в рамках набору.

Розділ 8

Період, форма та сума стипендії

§ 21. Стипендія надається на період, зазначений в оголошенні про конкурс.

§ 22. Стипендія надається у формі та сумі, зазначені в оголошенні про набір.

§ 23. Термін та спосіб виплати стипендії визначені в договорі про надання стипендії.

§ 24. 1. Сума наданої стипендії не підлягає зміні в період реалізації стипендіальної програми.

2. У обґрунтованих випадках особа, яка отримала стипендію, може на підставі § 15 Розпорядження Міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 року про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мерошевського» намагатися отримати продовження терміну виконання обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії або звернутися з проханням збільшити суму наданої стипендії.

§ 25. Протягом двох тижнів після одержання аплікаційної форми, про яку йдеться в § 24 ч. 2, залежно від змісту завдання стипендіата, Директор Центру приймає рішення щодо:

- 1) продовження терміну виконання обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії, визначаючи термін цього продовження;
- 2) збільшення суми наданої стипендії, визначаючи суму цього збільшення;
- 3) відмовляється продовжити термін виконання обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії;
- 4) відмовляється збільшити суму наданої стипендії.

§ 26. Надходження, одержані від суми стипендії як побічні переваги, належать стипендіату.

Розділ 9

Додаткові вимоги, яким має відповідати стипендіат

§ 27. Особа, яка хоче намагатися отримати стипендію, повинна бути:

- 1) громадянином України, який є працівником або співробітником академічних, експертних або аналітичних центрів із місцезнаходженням на території України, має підтверджений досвід науково-дослідницької діяльності та здійснює або має намір здійснювати науково-дослідницьку діяльність за дослідницькою тематикою конкурсу;
- 2) громадянином України, який не має наукового ступеня доктора або його еквівалента, який реалізує програму навчання для докторів або мають підтверджений досвід науково-дослідницької діяльності та здійснює або має намір здійснювати науково-дослідницьку діяльність за дослідницькою тематикою конкурсу.

Розділ 10

Договір про надання стипендії

§ 28. 1. Підставою виплати стипендії є договір про надання стипендії.

2. Зразок договору про надання стипендії є додатком до оголошення про набір аплікаційних форм у стипендіальній програмі.

§ 29. 1. Стипендіату надсилається проект договору про стипендію в електронному вигляді у форматі .doc, .docx, .odt або .rtf електронною поштою.

2. Стипендіат заповнює проект договору про надання стипендії необхідними даними та інформацією, додає репродукцію (факсиміле) власного власноручного підпису та надсилає договір про надання стипендії в електронному вигляді у форматі .pdf на електронну адресу: stypendia@mioszowski.pl.

3. Договір про стипендію, зазначений у пункті 2, підписується кваліфікованим електронним підписом, довіреним підписом або особистим підписом особи, зазначеної в тексті договору як така, що представляє Центр.

4. Договір про стипендію укладається в день його підписання з боку Центру в порядку, зазначеному в пункті 3.

5. Електронний документ, складений у спосіб, зазначений у пункті (3), надсилається стипендіату електронною поштою на адресу, зазначену в договорі про доставку кореспонденції.

§ 30. Стипендіат зобов'язаний розмістити в публікаціях, які були створені у зв'язку з реалізацією програми стипендії, таку інформацію: «Публікація була створена в рамках стипендіальної програми Центру діалогу ім. Юліуша Мєрошевського».

Розділ 11

Звітність та контроль

§ 31. 1. Поточні результати реалізації програми стипендії та звіти з реалізації стипендії повинні бути складені та подані за допомогою генератора заявок з дотриманням правил, зазначених у § 8 3-5.

2. Періодичні звіти з реалізації стипендії подаються в строк, визначений у договорі про надання стипендії.

3. Кінцевий звіт про реалізацію стипендії подається протягом 15 днів від останнього дня виконання програми стипендії.

4. Зразок періодичного та кінцевого звіту про реалізацію стипендії є додатком до договору про надання стипендії.

§ 32. Заявник несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням інформації про поточні результати реалізації програми стипендії та звіту про реалізацію стипендії.

§ 33. 1. У разі сумнівів щодо поточних результатів реалізації програми стипендії стипендіат зобов'язаний, у визначений строк, надати додаткову інформацію та роз'яснення щодо цих результатів.

2. Додаткова інформація та роз'яснення щодо поточних результатів програми стипендії, про які йдеться в ч. 1, укладається в електронній формі з імітацією (факсиміле) власноручного підпису та подається на адресу електронної пошти stypendia@mieroszewski.pl.

§ 34. 1. Оцінка звіту про реалізацію стипендії здійснюється протягом 15 днів від його одержання.

2. У разі сумнівів щодо звіту про реалізацію програми стипендії стипендіат зобов'язаний, у визначений строк:

- 1) надати додаткову інформацію та роз'яснення щодо цього звіту;
- 2) ввести додаткові доповнення або коригування до цього звіту та передати його виправлену версію.

3. Виправлений звіт, про який йдеться в ч. 2 п. 2, повинен бути складений і поданий за допомогою генератора заявок з дотриманням правил, зазначених у § 8 3-5.

§ 35. 1. Директор Центру затверджує звіт про реалізацію стипендії та про використання суми стипендії, якщо не стверджується:

- 1) розбіжностей між представленою в апікаційній формі та виконаною програмою стипендію, планом витрат, які оплачуються за рахунок стипендії та графіком реалізації програми стипендії;
- 2) інших, ніж представлені в п. 1, суттєвих відхилень, які можуть мати вплив на реалізацію обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії.

2. Директор Центру відмовляється затвердити звіт про реалізацію стипендії, якщо стверджуються відхилення, згадані в ч. 1, а стипендіат:

- 1) не надав у визначений строк роз'яснення щодо цього звіту або подані роз'яснення підтверджують сумніви щодо цього звіту;
- 2) не передав у визначений строк виправлений звіт або виправлений звіт викликає сумніви.

3. Стипендіат повідомляється про рішення, згадане в ч. 2.

§ 37. Рішення Директора Центру про затвердження звіту має остаточний характер та не може бути оскаржене.

§ 38. Центр може здійснювати контроль:

- 1) за розрахунком стипендій;
- 2) виконання договору про надання стипендії.

§ 39. 1. У рамках контролю за виконанням договору про надання стипендії Центр може закликати стипендіата представити у визначений строк додаткову інформацію та роз'яснення.

2. Якщо стипендіат не представить, у визначений строк, додаткові роз'яснення та інформацію, Директор Центру здійснить контроль за виконанням договору про надання стипендії на підставі наявної інформації.

Розділ 12

Позбавлення стипендії

§ 40. Причиною позбавлення стипендії може бути, зокрема:

- 1) припинення стипендіатом здійснення науково-дослідницької діяльності в період отримання стипендії;
- 2) відсутність представлення у визначений термін періодичного звіту про реалізацію стипендії;
- 3) ненадання у визначений термін додаткової інформації та роз'яснень щодо поточних результатів програми стипендії;

- 4) непередання у визначений термін виправленого звіту або звіту про реалізацію стипендії;
- 5) подання обґрунтованої заяви відмови від стипендії.
- 6) ведення Стипендіатом публічної діяльності, що завдає шкоди інтересам Центру.

§ 41. 1. Директор Центру, повідомляючи про позбавлення стипендії, припиняє виплату чергових траншів стипендії та звертається з вимогою повернути попередньо отримані транші стипендії.

2. Сума неналежно отриманої стипендії підлягає поверненню разом з законною неустойкою, яка нараховується від дати виникнення події, про яку йдеться в § 40 ч. 1 п. 1 або 2 та ч. 2, до дати повернення стипендії на банківський рахунок Центру, номер якого вказаний в договорі про надання стипендії.

3. Якщо стипендіат перервав реалізацію обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії у зв'язку з життєвими подіями, Центр може відмовитися від вимоги повернути отриману стипендію.

Розділ 13

Безрезультатне завершення процедури надання стипендії

§ 42. 1. Процедура надання стипендії завершується без надання стипендії, якщо:

- 1) не надійшла жодна аплікаційна форма;
- 2) усі подані аплікаційні форми містять формальні недоліки.

2. Повідомлення про завершення процедури надання стипендії без надання стипендії буде розміщене в Бюлетені публічної інформації на вебсторінці Центру: <https://mierzowski.pl/> та на профілі Центру в соціальних мережах Центру.

Розділ 14

Архівація документів

§ 43. Стипендіат зобов'язаний зберігати документацію щодо реалізації обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії, протягом 5 років, рахуючи від 1 січня року після року, коли завершена реалізація програми стипендії.

зразок

Centrum
Mieroszewskiego



АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА НА НАДАННЯ СТИПЕНДІЇ «ДОСЛІДЖУЙТЕ В УКРАЇНІ» («Badaj na Ukrainie»)

1.

(Заповнюється Центром діалогу ім. Юліуша Мерошевського)

Дата та місце подання форми:

Номер форми:

Номер справи:

2.

Дані заявника:

Прізвище:

Ім'я (Імена):

Дата народження:

Дата (день/місяць/рік)

Адреса проживання:

<i>Вулиця</i>	<i>Номер дому або офісу</i>	<i>Населений пункт</i>	<i>Поштовий індекс</i>	<i>Країна</i>

Адреса для листування:

<i>Вулиця</i>	<i>Номер дому або офісу</i>	<i>Населений пункт</i>	<i>Поштовий індекс</i>	<i>Країна</i>

Номер телефону:

--

Адреса електронної пошти:

--

3.

Резюме заявника з відомостями про знання, досвід або досягнення з області, яку охоплює стипендіальна програма:

Дата та місце отримання наукового ступеня, а також тема магістерської роботи/дисертаційної роботи доктора/дисертаційної роботи габілітованого доктора:

<i>Дата (день/місяць/рік)</i>	<i>Місце (Університет/інститут)</i>	<i>Ступінь магістра / науковий ступінь (магістр/доктор/доктор наук)</i>	<i>Тема роботи</i>
.../.../...			

ДОДАТИ

Пройдені стажування та отримані стипендії:

<i>порядковий номер</i>	<i>Дата (день/місяць/рік)</i>	<i>Інституція</i>	<i>Назва стажування/стипендії</i>
1.	.../.../...-.../.../...		

ДОДАТИ

Найважливіше наукове досягнення (зокрема наукові дослідження, отримані нагороди та відзнаки):

1.	
----	--

ДОДАТИ

Інформація про професійну діяльність, місця роботи та займані посади:

<i>порядковий номер</i>	<i>Дата (день/місяць/рік)- (день/місяць/рік)</i>	<i>Назва інституції</i>	<i>Посада</i>
1.	.../.../...-.../.../...		

ДОДАТИ

Інформація про навчання в університеті або іншій науковій установі, яка проводить аспірантуру (Для заявника, який є учасником аспірантури):

<i>Дата (день/місяць/рік)</i>	<i>Назва інституції</i>
.../.../... - .../.../...	

Знання іноземних мов (вписати рівень володіння):

Мова	Рівень
Польська мова:	
.../.../... - .../.../...	

Перелік найважливіших публікацій заявника:

Наукові публікації

1.	
2.	
ДОДАТИ	

Популярнонаукові та публіцистичні публікації:

1.	
2.	
ДОДАТИ	

4.

Стипендіальна програма

Назва поданого проекту

Опис проблеми/дослідження (до 3000 знаків):

Стан досліджень (до 3000 знаків):

Дослідницькі запитання (до 3000 знаків):

Джерела та література, запланована для використання під час проведення досліджень (до 3000 знаків):

Результати дослідження (до 3000 знаків):

5.

План та графік витрат

порядковий номер	Період	Здійснені заходи (<i>витрати на транспорт, витрати на проживання, витрати на проведення наукових досліджень, наприклад, на копіювання та розробку документів, придбання літератури та інші обґрунтовані витрати</i>)*	Сума запланованих витрат
1.	.../.../...- .../.../...		
ДОДАТИ			
			Всього:

6.

Інші необхідні документи:

- 1) Копії принаймні двох рекомендацій, наданих науковими, дослідницькими, культурними установами (національними або іноземними) або приватними особами з датою видання не раніше, ніж за 12 місяців до закінчення строку подання заявок на отримання стипендії.
- 2) Думка наукового керівника (*Стосується лише заявника, який є аспірантом*).
- 3) Копії двох опублікованих статей або фрагментів наукових книг заявника українською, польською або англійською мовами (максимальний обсяг 35 сторінок). У разі публікації на іншій мові, ніж вищезазначені, слід додати переклад текстів англійською мовою.
- 4) Копія документа особи, що підтверджує володіння українським громадянством (*сторінка з фотографією*)

7.

ЗАЯВА ЗАЯВНИКА

Текст заяви:

1. Я заявляю, що:

- 1) дані, що містяться в апікаційній формі на надання стипендії та додатках до неї, є достовірними, зміст апікаційної форми на надання стипендії та додатків до неї не порушує авторські та особисті права третіх осіб;
- 2) я даю згоду на участь у процесі вибору апікаційної форми на надання стипендії;
- 3) я даю згоду на надсилання кореспонденції електронними засобами зв'язку в розумінні ст. 2 п. 5 Закону від 18 липня 2002 р. про надання послуг електронними засобами (Dz. U. від 2022 р., поз. 344) на електронну адресу, вказану в апікаційній формі на надання стипендії;
- 4) я виконав(-ла) інформаційні обов'язки, передбачені ст. 13 або ст. 14 Регламенту Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 р. про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (Вісник законів ЄС L 119 від 04.05.2016, с. 1, з подальшими змінами) щодо фізичних осіб, від яких заявник безпосередньо чи опосередковано отримав персональні дані з метою подачі апікаційної форми на надання стипендії;
- 5) я не належу до суб'єктів, згаданих у ст. 7 ч. 1 Закону від 13 квітня 2022 р. «Про спеціальні рішення щодо запобігання підтримці агресії проти України та захисту національної безпеки» (Dz. U. за 2023 р. поз. 129 з подальшими змінами).

2. Відповідно до змісту ст. 13 ч. 1 та 2 Регламенту Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 р. про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (Вісник законів ЄС L 119 від 04.05.2016, с. 1, з подальшими змінами), надалі «RODO», а також ст. 3-5 закону від 10 травня 2018 р. про захист персональних даних (Dz. U. за 2019 р. поз. 1781) я беру до відома таку інформацію:

- 1) контролером моїх персональних даних, вказаних в апікаційній формі на надання стипендії та додатках до неї, надалі «мої персональні дані», є Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego («Центр діалогу імені Юліуша Мєрошевського») із місцезнаходженням у м. Варшава за адресою вул. Ясна, 14/16А, 00-041 Варшава (ul. Jasna 14/16A, 00-041 Warszawa), тел. +48 22 295 00 30, факс: +48 22 295 00 31;
- 2) у разі будь-яких запитань щодо опрацювання моїх персональних даних додаткову інформацію можна отримати шляхом контакту із співробітником з питань захисту даних у «Центрі діалогу імені Юліуша Мєрошевського»: тел.: + 48 502 348 833, e-mail: iod@mieroszewski.pl;
- 3) мої персональні дані будуть опрацьовуватися на підставі ст. 6 ч. 1 п. с RODO з метою, пов'язаною з цією процедурою щодо надання стипендії, зокрема укладенням договору на надання стипендії, контролем її виконання та розрахунку стипендії;
- 4) одержувачами моїх персональних даних можуть бути суб'єкти, які на підставі положень законодавства, загально чинних на території Республіки Польща, мають право вимагати доступ до таких даних, а також суб'єкти, які надають «Центру діалогу імені Юліуша Мєрошевського» послуги, зокрема поштові, інформаційні, телекомунікаційні та правові, а також колекторські послуги зі стягнення заборгованості;
- 5) мої персональні дані будуть зберігатися протягом періоду, необхідного для їхнього опрацювання в рамках процедури щодо надання стипендії, та архівуватимуться протягом строку, встановленого законодавством;

- б) моє зобов'язання надати мої персональні дані, які безпосередньо стосуються мене, є законодавчою вимогою відповідно до положень Закону від 25 березня 2011 року «Про Центр діалогу імені Юліуша Мєрошевського» (Дз. У. за 2023 р. поз. 96 та розпорядження міністра культури та національної спадщини від 2023 р. про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мєрошевського» (Дз. У. поз. ...) та положень правил стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні» («Badaj na Ukrainie»), пов'язаної з участю в цій процедурі щодо надання стипендії; наслідки ненадання певних даних впливають із вищезазначених законодавчих актів;
- 7) щодо моїх персональних даних рішення не будуть прийматися на підставі автоматизованого опрацювання відповідно до ст. 22 RODO;
- 8) я маю:
- а) на підставі ст. 15 RODO право доступу до моїх персональних даних;
 - б) на підставі ст. 16 RODO право на виправлення моїх персональних даних 1);
 - с) на підставі ст. 18 RODO право вимагати від контролера обмежити опрацювання моїх персональних даних із застереженням випадків, про які йдеться в ст. 18 ч. 2 RODO2);
 - д) право подати скаргу в наглядовий орган в розумінні RODO, тобто Голові Управління з захисту персональних даних (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), якщо я вважаю, що опрацювання моїх персональних даних порушує положення RODO,
 - е) на підставі ст. 38 ч. 4 RODO право звернутися до співробітника з питань захисту даних у «Центрі діалогу імені Юліуша Мєрошевського») у будь-яких справах, пов'язаних з опрацюванням моїх персональних даних;
- 9) я не маю:
- а) у зв'язку зі ст. 17 ч. 3 п. b, d або e RODO права на стирання персональних даних;
 - б) права на мобільність персональних даних, про яку йдеться в ст. 20 RODO;
 - с) на підставі ст. 21 RODO права заперечувати проти опрацювання персональних даних, тому що правовою підставою опрацювання моїх персональних даних є ст. 6 ч. 1 п. с RODO.

3. Я заявляю, що я виконав(-ла) інформаційні обов'язки, передбачені ст. 13 або ст. 14 RODO щодо фізичних осіб, від яких я безпосередньо чи опосередковано отримав(-ла) персональні дані з метою подачі аплікаційної форми на надання стипендії в рамках цієї процедури, а також, що ці дані були використані на підставі згоди на їх оприлюднення.

Ознайомився/лася з заявленням