

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO POD NAZWĄ „BADAJ NA UKRAINIE”

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, warunki oraz tryb przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj na Ukrainie”.

2. Regulamin nie narusza przepisów:

- 1) ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96);
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 1447).

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, działające na podstawie ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego;
- 2) programie stypendialnym – należy przez to rozumieć program stypendialny pod nazwą „Badaj na Ukrainie”;
- 3) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium przyznawane w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj na Ukrainie”;
- 4) stypendyście – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano stypendium w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj na Ukrainie”;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj na Ukrainie”;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj na Ukrainie”.

Rozdział 2

Program stypendialny

§ 3. 1. Program stypendialny adresowany jest do obywateli Ukrainy, prowadzących lub zamierzających prowadzić na terytorium Ukrainy działalność naukowo-badawczą w zakresie tematyki badawczej konkursu.

2. Stypendium w danym naborze wniosków nie może zostać przyznane wnioskodawcy, któremu zostało przyznane stypendium w naborze ogłoszonym w poprzednim roku kalendarzowym.

3. Ustala się następującą tematykę badawczą konkursu:

- 1) wzajemne oddziaływania i interakcje polskiej i ukraińskiej myśli politycznej oraz historiografii;
- 2) walka Cesarstwa Rosyjskiego z dziedzictwem dawnej Rzeczypospolitej 1772-1917;
- 3) represje sowieckie na terenie sowieckiej Ukrainy;
- 4) polityczne i gospodarcze wyzwania dla polsko-ukraińskich stosunków w świetle rosyjskiej agresji;
- 5) współpraca kulturalna Polski i Ukrainy po 1991 r.;
- 6) integracja z Unią Europejską i euroatlantycka, szanse i wyzwania;
- 7) polski wkład w rozwój prawa międzynarodowego.

4. Ze stypendium nie mogą być pokrywane wydatki na:

- 1) zakup sprzętu elektronicznego;
- 2) opłaty konferencyjne;
- 3) transport z konferencji lub na konferencje;
- 4) działania sfinansowane w ramach innych działań lub przez inne podmioty.

Rozdział 3

Rodzaj stypendium

§ 4. W ramach programu stypendialnego przyznawane będą stypendia na badania naukowe, o których mowa w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego.

Rozdział 4

Łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie stypendiów w naborze

§ 5. Łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie stypendiów w danym naborze określa ogłoszenie o naborze wniosków.

Rozdział 5

Nabór wniosków

§ 6. Nabór wniosków o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego prowadzi się w trybie konkursowym.

§ 7. 1. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

2. Nie dopuszcza się składania jednego wniosku przez kilku wnioskodawców.

3. Wniosek powinien być sporządzony w sposób czytelny, w języku polskim lub w języku ukraińskim.

§ 8. 1. Wniosek sporządza się i składa za pomocą generatora wniosków dostępnego pod następującym adresem: <http://badajnaukrainie.mioszowski.pl/>, zwanego dalej „generatorem wniosków”.

2. Warunkiem złożenia wniosku jest uprzednia rejestracja wnioskodawcy w generatorze wniosków, w wyniku której nastąpi aktywacja konta wnioskodawcy.

3. Do złożenia wniosku nie jest wymagany podpis elektroniczny.

4. Wnioskodawca, po złożeniu wniosku otrzymuje poprzez generator wniosków potwierdzenie jego złożenia.

5. Datą złożenia wniosku jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

§ 9. 1. Wniosek zawiera dane, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mioszowskiego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 10. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

§ 11. 1. Termin składania wniosków określa ogłoszenie o naborze wniosków.

2. Wnioski złożone po upływie terminie składania wniosków nie są rozpatrywane, o czym Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę. Wnioski te nie są zwracane wnioskodawcy.

§ 12. Jeżeli co innego nie wynika z wniosku, uważa się, że wnioskodawca składający wniosek został w sposób jednoznaczny i zrozumiały poinformowany o przepisach ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mioszowskiego i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mioszowskiego oraz o postanowieniach regulaminu.

Rozdział 6

Ocena wniosków

§ 13. 1. Niezwłocznie po złożeniu wniosków rejestruje się, nadając mu numer identyfikacyjny zgodny z oznaczeniem w systemie kancelaryjnym Centrum.

2. W pismach dotyczących wniosku należy podawać numer, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Wniosek jest oceniany pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Na każdym etapie oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca może złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w postępowaniu o przyznanie stypendium.

3. Oceny formalnej wniosku dokonuje Dyrektor Centrum osobiście albo upoważniony pracownik Centrum.

4. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja Ekspertów do Oceny Wniosków o Przyznanie Stypendium w ramach Programu Stypendialnego pod nazwą „Badaj na Ukrainie”, zwana dalej „Komisją Ekspertów”.

§ 15. Ocenie formalnej podlega sprawdzenie, czy wniosek:

- 1) został złożony przez osobę uprawnioną do jego złożenia;
- 2) został złożony za pomocą generatora wniosków;
- 3) został prawidłowo i kompletnie wypełniony;
- 4) zawiera wymagane informacje, oświadczenia i inne załączniki;
- 5) dotyczy działalności naukowo-badawczej w zakresie tematyki badawczej konkursu
- 6) dotyczy okresu na jaki może zostać przyznane stypendium.

§ 16. 1. Dyrektor Centrum nie przekazuje do zaopiniowania Komisji Ekspertów wniosków niespełniających wymagań formalnych.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 17. Kryteria oceny merytorycznej wniosków określają przepisy § 8 ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego.

Rozdział 7

Przyznanie albo odmowa przyznania stypendium

§ 18. Przed wydaniem rozstrzygnięcia o przyznaniu albo odmowie przyznania stypendium Dyrektor Centrum może zwrócić się do wnioskodawcy o udzielenie, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień i informacji dotyczących wniosku.

§ 19. Dyrektor Centrum:

- 1) przyznaje stypendium;
- 2) odmawia przyznania stypendium.

§ 20. 1. Rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum o przyznaniu albo odmowie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.

2. Dyrektor Centrum zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu stypendium albo odmowie jego przyznania w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia w sprawie.

3. Dyrektor Centrum zamieszcza, niezwłocznie po rozstrzygnięciu o przyznaniu stypendium albo odmowie jego przyznania, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum, na stronie internetowej Centrum: <https://mierszewski.pl/> oraz na profilu Centrum na portalach społecznościowych zbiorczą informację o wysokości przyznanych stypendiów w wyniku rozpatrzenia wniosków złożonych w naborze.

Rozdział 8

Okres, forma i kwota stypendium

§ 21. Stypendium przyznaje się na okres określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 22. Stypendium przyznaje się w formie i wysokości określonych w ogłoszeniu o naborze

§ 23. Termin i sposób płatności stypendium określa umowa o przyznanie stypendium.

§ 24. 1. Kwota przyznanego stypendium nie podlega zmianie w okresie realizacji programu stypendium.

2. W uzasadnionych przypadkach osoba, która otrzymała stypendium może, na podstawie § 15 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium lub wystąpić o zwiększenie kwoty przyznanego stypendium.

§ 25. W terminie dwóch tygodni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24 ust. 2, w zależności od treści żądania stypendysty, Dyrektor Centrum rozstrzyga o:

- 1) przedłużeniu terminu wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu stypendium, określając termin tego przedłużenia;
- 2) zwiększeniu kwoty przyznanego stypendium, określając kwotę tego zwiększenia;
- 3) odmawia przedłużenia terminy wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium;
- 4) odmawia zwiększenia kwoty przyznanego stypendium.

§ 26. Przychody uzyskane od kwoty stypendium jako korzyści uboczne przysługują stypendyście.

Rozdział 9

Dodatkowe wymagania jakie muszą spełniać wnioskodawcy

§ 27. Osobą ubiegającą się o stypendium może być:

- 1) obywatel Ukrainy będący pracownikiem lub współpracownikiem ośrodków akademickich, eksperckich lub analitycznych mających siedzibę na terytorium Ukrainy, posiadający udokumentowany dorobek z zakresu działalności naukowo-badawczej i prowadzący lub zamierzający prowadzić działalność naukowo-badawczą w zakresie tematyki badawczej konkursu;
- 2) obywatel Ukrainy nieposiadający stopnia naukowego doktora lub równorzędnego, realizujący program studiów doktoranckich lub mający udokumentowany dorobek z zakresu działalności naukowo-badawczej i prowadzący lub zamierzający prowadzić działalność naukowo-badawczą w zakresie tematyki badawczej konkursu.

Rozdział 10

Umowa o przyznanie stypendium

§ 28. 1. Podstawę wypłaty stypendium stanowi umowa o przyznanie stypendium.

2. Wzór umowy o przyznanie stypendium stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków w programie stypendialnym.

§ 29. 1. Stypendyście przekazuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej projekt umowy o przyznanie stypendium w postaci elektronicznej w formacie .doc, .docx, .odt lub .rtf.

2. Stypendysta uzupełnia projekt umowy o przyznanie stypendium o wymagane dane i informacje, zamieszcza odwzorowanie (faksymile) swojego podpisu własnoręcznego oraz przekazuje umowę o przyznanie stypendium w postaci elektronicznej w formacie .pdf na adres poczty elektronicznej: stypendia@mioszowski.pl.

3. Otrzymałą umowę o przyznanie stypendium, o której mowa w ust. 2, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby wskazanej w komparycji tej umowy do reprezentowania Centrum.

4. Umowa o przyznanie stypendium jest zawarta w dniu jej podpisania ze strony Centrum w sposób, o którym mowa w ust. 3.

5. Dokument elektroniczny sporządzony w sposób, o którym mowa w ust. 3, przekazuje się Stypendyście za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w tej umowy do doręczenia korespondencji.

§ 30. Stypendysta jest zobowiązany do zamieszczania w publikacjach powstałych w związku z realizacją programu stypendium wzmianki o brzmieniu „Publikacja powstała w ramach programu stypendialnego Centrum Dialogu im. Juliusza Mioszowskiego”.

Rozdział 11

Sprawozdawczość i kontrola

§ 31. 1. Bieżące wyniki realizacji programu stypendium oraz sprawozdania z realizacji stypendium sporządza się i składa za pomocą generatora wniosków, z zachowaniem reguł, o których mowa w § 8 ust. 3-5.

2. Okresowe sprawozdanie z realizacji stypendium składa się w terminie określonym w umowie o przyznanie stypendium.

3. Końcowe sprawozdanie z realizacji stypendium składa się w terminie 15 dni od ostatniego dnia wykonywania programu stypendium.

4. Wzór okresowego i końcowego sprawozdania z realizacji stypendium stanowi załącznik do umowy o przyznanie stypendium.

§ 32. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem informacji o bieżących wynikach realizacji programu stypendium oraz sprawozdania z realizacji stypendium.

§ 33. 1. W razie wątpliwości dotyczących bieżących wyników realizacji programu stypendium stypendysta jest obowiązany, w wyznaczonym terminie, udzielić dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących tych wyników.

2. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące bieżących wyników realizacji programu stypendium, o których mowa w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej odwzorowaniem (faksymile) podpisu własnoręcznego stypendysty, i składa na adres poczty elektronicznej stypendia@mioszowski.pl.

§ 34. 1. Oceny sprawozdania z realizacji stypendium dokonuje się w terminie 15 dni od jego otrzymania.

2. W razie wątpliwości dotyczących sprawozdania z realizacji stypendium stypendysta jest obowiązany, w wyznaczonym terminie:

- 1) udzielić dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących tego sprawozdania;
- 2) wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do tego sprawozdania i przekazania jego poprawionej wersji.

3. Poprawione sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się i składa za pomocą generatora wniosków, z zachowaniem reguł, o których mowa w § 8 ust. 3-5.

§ 35. 1. Dyrektor Centrum zatwierdza sprawozdanie z realizacji stypendium, jeżeli nie stwierdzono:

- 1) rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku, a wykonanym programem stypendium, planem wydatków pokrywanych ze stypendium oraz harmonogramem realizacji programu stypendium;
- 2) innych niż określone w pkt 1 istotnych uchybień mających wpływ na realizację zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium.

2. Dyrektor Centrum odmawia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium, jeżeli stwierdzono uchybienia, o których mowa w ust. 1, a stypendysta:

- 1) nie udzielił, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących tego sprawozdania albo złożone wyjaśnienia potwierdzają wątpliwości dotyczące tego sprawozdania;
- 2) nie przekazał, w wyznaczonym terminie, poprawionego sprawozdania albo poprawione sprawozdania budzi wątpliwości.

3. O rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 2, powiadamia się stypendystę.

§ 37. Rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum w sprawie zatwierdzenia sprawozdania ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 38. Centrum może dokonywać kontroli:

- 1) rozliczenia stypendiów;
- 2) wykonania umowy o przyznanie stypendium.

§ 39. 1. W ramach kontroli wykonania umowy o przyznanie stypendium Centrum może wezwać stypendystę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji i wyjaśnień.

2. Jeżeli stypendysta nie przedstawi, w wyznaczonym terminie, dodatkowych wyjaśnień i informacji, Dyrektor Centrum dokonuje kontroli wykonania umowy o przyznanie stypendium na podstawie posiadanych informacji.

Rozdział 12

Pozbawienie stypendium

§ 40. Przyczyną pozbawienia stypendium może być w szczególności:

- 1) zaprzestanie przez stypendystę prowadzenia działalności naukowo-badawczej w okresie pobierania stypendium;
- 2) nieprzedstawienie w określonym terminie okresowego sprawozdania z realizacji stypendium;
- 3) nieudzielenie w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących bieżących wyników realizacji programu stypendium;
- 4) nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie poprawionego sprawozdania z realizacji stypendium;
- 5) złożenie umotywowanego oświadczenia o rezygnacji ze stypendium;
- 6) prowadzenie przez Stypendystę działalności publicznej naruszającej interesy Centrum.

§ 41. 1. Dyrektor Centrum, zawiadamiając o pozbawieniu stypendium, wstrzymuje wypłatę kolejnych transz stypendium i występuje z żądaniem zwrotu dotychczas pobranych transz stypendium.

2. Kwota nienależnie otrzymanego stypendium podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 40, do dnia zwrotu stypendium na rachunek bankowy Centrum, którego numer jest wskazany w umowie o przyznanie stypendium.

3. Jeśli stypendysta przerwał realizację zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium w związku ze zdarzeniami losowymi, Centrum może odstąpić od żądania zwrotu pobranego stypendium.

Rozdział 13

Bezskuteczne zakończenie postępowania o przyznanie stypendium

§ 42. 1. Postępowanie o przyznanie stypendium kończy się bez przyznania stypendium, jeżeli:

- 1) nie wpłynął żaden wniosek;
- 2) wszystkie złożone wnioski zawierają braki formalne.

2. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania o przyznanie stypendium bez przyznania stypendium zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum, na stronie internetowej Centrum: <https://mioszowski.pl/> oraz na profilu Centrum na portalach społecznościowych.

Rozdział 14

Archiwizowanie dokumentów

§ 43. Stypendysta jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono realizację programu stypendium.

Załącznik regulaminu programu stypendialnego pod nazwą „Badaj na Ukrainie”

WZÓR

Centrum
Mioszszewskiego



WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM „BADAJ NA UKRAINIE”

1.

(Wypełnia Centrum Dialogu im. Juliusza Mioszszewskiego)

Data i miejsce złożenia wniosku:

Numer wniosku:

Numer sprawy:

2.

Dane wnioskodawcy:

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

Data (dzień/miesiąc/rok)

Adres zamieszkania:

<i>Ulica</i>	<i>Numer domu lub lokalu</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Państwo</i>

Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż zamieszkania:

<i>Ulica</i>	<i>Numer domu lub lokalu</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Państwo</i>

Numer telefonu:

--

Adres poczty elektronicznej:

--

3.

Życiorys wnioskodawcy wraz z informacjami o wiedzy, doświadczeniu lub osiągnięciach wnioskodawcy z zakresu objętego programem stypendialnym:

Data i miejsce uzyskania stopnia naukowego oraz temat pracy mgr/dr/dr hab.:

<i>Data (dzień/miesiąc/rok)</i>	<i>Miejsce (Uniwersytet/Instytut)</i>	<i>Tytuł magistra/stopień naukowy (mgr/dr/dr hab.)</i>	<i>Temat pracy</i>
.../.../...			

DODAJ

Odbyte staże i przyznane stypendia:

<i>Lp.</i>	<i>Data (dzień/miesiąc/rok)- (dzień/miesiąc/rok)</i>	<i>Instytucja</i>	<i>Tytuł stażu/stypendium</i>
1.	.../.../...-.../.../...		

DODAJ

Najważniejsze osiągnięcia naukowe (w tym badania naukowe, przyznane nagrody i wyróżnienia):

1.	
----	--

DODAJ

Informacja o pracy zawodowej, miejscach zatrudnienia i zajmowanych stanowiskach:

<i>Lp.</i>	<i>Data (dzień/miesiąc/rok)- (dzień/miesiąc/rok)</i>	<i>Nazwa instytucji</i>	<i>Nazwa stanowiska</i>
1.	.../.../...-.../.../...		

DODAJ

Informacja o uczelni lub innej jednostce naukowej prowadzącej studia doktoranckie (Dotyczy wnioskodawcy będącego uczestnikiem studiów doktoranckich):

<i>Data rozpoczęcia studiów doktoranckich (dzień/miesiąc/rok)</i>	<i>Nazwa instytucji</i>
.../.../... - .../.../...	

Znajomość języków obcych (należy wpisać poziom):

Język	Poziom
Język polski	
...../...../..... -/...../.....	

Wykaz najważniejszych publikacji wnioskodawcy:

Publikacje naukowe:

1.	
2.	
DODAJ	

Publikacje popularnonaukowe i publicystyczne:

1.	
2.	
DODAJ	

4.

Program stypendium

Nazwa zgłaszanego projektu:

Opis problemu/zagadnienia badawczego (do 3000 znaków):

Stan badań (do 3000 znaków):

Pytania badawcze (do 3000 znaków):

Źródła i literatura planowana do wykorzystania w trakcie prowadzonych badań (do 3000 znaków):

Efekty projektu badawczego (do 3000 znaków):

5.

Plan i harmonogram wydatków

Lp.	Okres	Realizowane działania (<i>koszty transportu, koszty zakwaterowania, wydatki na prowadzenie badań naukowych, np. na kopie i opracowanie dokumentów, zakup literatury przedmiotu i inne uzasadnione koszty</i>)	Kwota zaplanowanych wydatków

1.	.../.../...- .../.../...		
DODAJ			
			Suma:

6.

Inne wymagane dokumenty:

1) **Kopie co najmniej dwóch rekomendacji udzielonych przez instytucje naukowe, badawcze, kulturalne (krajowe lub zagraniczne) lub osoby prywatne z datą wystawienia nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o przyznanie stypendium.**

2) **Opinia opiekuna naukowego** (*Dotyczy wyłącznie wnioskodawcy będącego uczestnikiem studiów doktoranckich*).

3) **Kopie dwóch opublikowanych artykułów lub fragmentów książek naukowych wnioskodawcy w języku polskim, ukraińskim lub angielskim (maksymalna objętość 35 stron). W przypadku publikacji w innym, niż w wyżej wymienionych językach, należy dołączyć tłumaczenie tekstów w języku angielskim.**

4) **Kopie dokumentu osobistego potwierdzającego posiadanie obywatelstwa ukraińskiego. (strona ze zdjęciem).**

7.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Treść oświadczenia:

1. Oświadczam, co następuje:

- 1) dane zawarte we wniosku o przyznanie stypendium i jego załącznikach są zgodne z prawdą, treść wniosku o przyznanie stypendium i jego załączników nie narusza praw autorskich i osobistych osób trzecich;
- 2) wyrażam zgodę na udział w postępowaniu o przyznanie stypendium;
- 3) wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na adres poczty elektronicznej podany we wniosku o przyznanie stypendium;
- 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o przyznanie stypendium;

5) nie należę do podmiotów wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).

2. Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, oraz art. 3-5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przyjmuję do wiadomości następujące informuje:

1) administratorem moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium i jego załącznikach, zwanych dalej „moimi danymi osobowymi”, jest Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Jasna 14/16A, 00-041 Warszawa, tel.: +48 22 295 00 30, faks: +48 22 295 00 31;

2) w razie jakichkolwiek pytań odnośnie przetwarzania moich danych osobowych, dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w zakładzie Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego: tel.: + 48 502 348 833, e-mail: iod@mieroszewski.pl;

3) moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o przyznanie stypendium, w tym zawarcia umowy o przyznanie stypendium i kontroli jej wykonania oraz rozliczenia stypendium;

4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty posiadające na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo żądania dostępu do tych danych oraz podmioty świadczące na rzecz Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego usługi, w tym usługi pocztowe, informatyczne lub telekomunikacyjne oraz usługi prawne i windykacyjne;

5) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do ich przetwarzania na użytek postępowania o przyznanie stypendium oraz archiwizowany przez czas określony przepisami prawa;

6) obowiązek podania przeze mnie moich danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 1447) oraz w postanowieniach regulaminu programu stypendialnego pod nazwą „Badaj na Ukrainie”, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o przyznanie stypendium; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wymienionych aktów;

7) w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiadam:

a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do moich danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania moich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o przyznanie stypendium ani zmianą postanowień umowy o przyznanie stypendium w zakresie niezgodnym z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im.*

Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 1447) oraz w postanowieniach regulaminu programu stypendialnego pod nazwą „Badaj na Ukrainie” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego rozumieniu RODO, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza postanowienia RODO,

e) na podstawie art. 38 ust. 4 RODO, prawo do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych;

9) nie przysługuje mi:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o przyznanie stypendium w niniejszym postępowaniu, oraz że dane te zostały wykorzystane za zgodą na ich publikację.

ZAPOZNAŁEM / ŁAM SIĘ Z OŚWIADCZENIEM

